

Apuntes Acceso Mayores 25

As recognized, adventure as with ease as experience very nearly lesson, amusement, as without difficulty as harmony can be gotten by just checking out a ebook **Apuntes Acceso Mayores 25** plus it is not directly done, you could believe even more almost this life, a propos the world.

We meet the expense of you this proper as without difficulty as easy way to get those all. We have the funds for Apuntes Acceso Mayores 25 and numerous ebook collections from fictions to scientific research in any way. along with them is this Apuntes Acceso Mayores 25 that can be your partner.

Apuntes Acceso Mayores 25

2022-11-14

CARPENTER ALANA

Apuntes Esteban Mira Caballos

La Universidad de Murcia, continuando con su iniciativa comenzada en el año 2009 de orientar y ayudar a los alumnos que preparan las pruebas de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado, ha decidido presentar esta nueva Guía de la Materia de Inglés. La Guía se concibe como un material de apoyo para los alumnos que se encuentren en posesión del título de Bachiller o equivalente, los que posean títulos de técnico superior de formación profesional o bien aquellos mayores de 25 años que tengan la intención de realizar el examen de la materia de Inglés en las pruebas de acceso de esta Universidad.

EDITUM

Esta tesis abarca un largo periodo de estudio desde los orígenes del franquismo hasta la implantación del sistema político democrático, revisando tanto los cambios en el ámbito nacional como la realidad concreta en un espacio local que es la provincia de Almería. Los principales objetos de estudio son la diversidad funcional y la vejez, que actúan como ejes conductores para hacer una aproximación novedosa a la realidad social de la España contemporánea. Esta investigación, pionera en muchos aspectos, maneja un amplísimo fondo documental, que engloba entre otros, fuentes orales, material hemerográfico, audiovisual y archivístico, siendo esta recopilación uno de sus valores añadidos más importantes. Se trata, en su conjunto, de una gran obra compiladora, multidisciplinar en muchos aspectos y que pretende abrir una nueva vía de investigación.

Guía para los exámenes de Inglés José Manuel Ferro Veiga

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional Sistema de Información de Mercados, del Ciclo Formativo de grado superior de Comercio Internacional, perteneciente a la familia profesional de Comercio y Marketing. A través de este libro se ha pretendido ofrecer un repaso completo, ameno, visual y actualizado sobre los sistemas de información de mercados y su importancia vital para la toma de decisiones estratégicas y operativas en el seno de las empresas y organizaciones que desarrollan su actividad tanto a nivel nacional como internacional. En la actualidad nos encontramos en un entorno cada vez más vertiginoso y cambiante, en el que las empresas requieren más que nunca de una adecuada estructura para la obtención y análisis de toda aquella información que les permita tomar conciencia sobre todo lo que ocurre en el mercado y en su entorno, y que contemple cómo aprovechar este conocimiento para la consecución de sus objetivos.

Para ello, en este libro, estructurado en diez unidades, se comienza definiendo y analizando las distintas variables que configuran el entorno de una empresa, prestando especial atención al estudio del comportamiento del consumidor y su importancia en la segmentación de mercados, para pasar posteriormente a reflejar en qué consiste un Sistema de Información de Mercados y las distintas técnicas que tenemos a nuestro alcance para exprimir al máximo la información disponible. Asimismo, aunque los contenidos contemplados en el ámbito de los sistemas de información de mercados requieren de la utilización de un elevado componente técnico, se ha llevado a cabo un considerable proceso didáctico para facilitar al máximo el aprendizaje de esta materia, a través de la utilización de un lenguaje cercano y sencillo y el empleo de un gran número de ejemplos, aclaraciones y ejercicios prácticos de todo tipo.

Descubre las mates. Volumen I Ediciones Paraninfo, S.A.

Esta obra presenta al estudiante los temas necesarios para superar el ejercicio sobre Economía de la Empresa que establezcan las universidades para la prueba de acceso a personas mayores de 25 años. El contenido del libro se ha dividido en 5 bloques. El primer bloque se denomina La Empresa y su Entorno, y en él incluimos 3 temas en los que estudiaremos el concepto de empresa y empresario, el entorno económico y social, la responsabilidad social y medioambiental de la empresa, el marco jurídico que regula la actividad empresarial, así como las clases de empresas. El segundo bloque se denomina Organización y Dirección de Empresas y está compuesto por 2 temas en los que estudiaremos la función de dirección y organización de la empresa y cómo se gestionan los recursos humanos. En el tercer bloque, denominado Las áreas funcionales de la empresa y está compuesto por 3 temas, estudiaremos en profundidad la función de producción, la función comercial y la función financiera en las empresas. El cuarto bloque, denominado La Estructura Patrimonial de la Empresa y el Análisis de los Estados Contables. Fiscalidad, se compone de 4 temas, en los que veremos en profundidad los estados contables de una empresa y los principales aspectos fiscales a tener en cuenta. En el último bloque del libro o bloque quinto, hemos incluido el solucionario de las actividades de evaluación que se han planteado en cada uno de los temas que componen esta obra. Estas actividades de evaluación incluyen ejercicios planteados en exámenes oficiales de la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años. Todos ellos con su correspondiente desarrollo y resolución. Le agradecemos la adquisición de esta obra y confiamos en que sea de gran utilidad.

Revista del Instituto Electoral del Estado de México, apuntes electorales MAD-Eduforma

Más de 25 años de experiencia en la docencia de las matemáticas forjaron la necesidad de elaborar este manual en dos volúmenes. Ambos recopilan, de forma sencilla y detallada para todos, gran

parte de los contenidos de las matemáticas que se estudian durante la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), el Bachillerato, y la preparación de las pruebas para acceder a los Ciclos Formativos de Grado Superior (ACFGS) y a la Universidad para Mayores de 25 años (AU>25). Aunque estos dos libros han sido fundamentalmente elaborados para la preparación de estas dos pruebas, especialmente en la Comunidad Valenciana, son de gran utilidad como material de consulta y fuente de ejercicios y problemas para todos los estudios anteriormente citados. Este volumen, que desarrolla los conocimientos fundamentales de aritmética, álgebra, geometría y trigonometría, y estadística, puede ampliarse solicitando gratuitamente el material complementario y de ampliación de estos contenidos en la dirección de correo electrónico descubrelasmates@gmail.com. Dirección en la que también pueden solicitarse las soluciones detalladas, y didácticamente comentadas, de las pruebas anteriormente citadas que hayan sido realizadas en la Comunidad Valenciana.

Química. Prueba Específica. Prueba de Acceso a la Universidad Para Mayores de 25 Años.e-book
Apuntes de ortografía españolaCurso de Acceso para Mayores de 25 añosApuntes y Problemas Resueltos de Matemáticas Para Acceso a la Universidad

Firmar un contrato de trabajo es cada día más complicado. Las cifras del paro se han disparado y parece que en un futuro cercano la situación no mejorará demasiado. Aunque no hay soluciones sencillas al problema del desempleo, es posible que si se recuperan alternativas que en un principio se habían descartado, las oportunidades de encontrar trabajo aumenten. Se han reducido mucho y las plazas que salen hoy son muy limitadas, pero las hay. Quien se presente a una oposición debe estudiar durante bastante tiempo si quiere tener posibilidades de obtener un puesto de trabajo, más ahora que la competencia es mucho más dura. Sin embargo, para los concursos solo es necesario presentar méritos laborales y académicos anteriores y, en ocasiones, pasar una entrevista. Conviene, por tanto, consultar de manera periódica las páginas web de la Administración donde se publican cada semana las vacantes para empleos públicos. También es recomendable apuntarse a boletines en los que se informa de forma puntual sobre la oferta pública de empleo. La mayoría de las vacantes de los concursos son ahora para cubrir bajas por maternidad, por enfermedad o contratos de relevo para jubilaciones anticipadas. Se debe tener toda la documentación preparada, como los títulos académicos, los cursos realizados y la vida laboral actualizada, para el momento en el que se convoque una plaza. También se valoran los certificados de funciones de las empresas para cotejar si coinciden con las que se llevarán a cabo en el nuevo puesto de trabajo. Como los plazos para presentar los expedientes son reducidos, se debe tener todo disponible. Ante el actual panorama laboral, ser funcionario se ha convertido en la meta de muchos. Puesto fijo, bien remunerado, 35 horas semanales, jornada continua, pagas extraordinarias, posibilidades de ascenso en una empresa a pleno rendimiento. No se trata de un anuncio de trabajo al uso, sino de algunas ventajas de las tan codiciadas plazas de funcionario, que año tras año se disputan cientos de miles de aspirantes. Para acceder a una de ellas hay que superar un duro obstáculo: las temidas oposiciones, que habrán de prepararse como mínimo durante un año, asumiendo la posibilidad de no lograr plaza. La vida del opositor se ve notablemente alterada por la preparación de las pruebas. se pueden superar oposiciones para puestos como subalternos, auxiliares administrativos o administrativos estudiando entre nueve meses y un año. "Las oposiciones del grupo A (dirigidas a

personas con título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente) requieren unos dos años de preparación. No obstante, hay aspirantes que aprueban en un tiempo inferior y otros que lo consiguen en siguientes convocatorias". Además, una vez aprobada la oposición, hay trámites que seguir y no siempre se logra un puesto de forma inmediata. La documentación se debe presentar dentro de un plazo, después se solicitará el destino. El número uno de la convocatoria, el que mayor puntuación haya logrado en la oposición, podrá elegir entre todos los destinos, pero al último le corresponderá la última plaza en el destino que haya quedado vacante. Aquellos opositores que hayan aprobado los correspondientes exámenes pero no hayan conseguido plaza debido a la puntuación, pasarán a engrosar la bolsa de trabajo y serán ellos los primeros en ser convocados para cubrir vacantes temporales, bajas y cualquier otro tipo de necesidad que surja en el cuerpo al que han optado. Todas las oposiciones tienen en común temas de Organización del Estado (Constitución Española) y temas de Derecho Administrativo. El resto del temario variará en función del tipo de plaza a la que se opte y de la comunidad autónoma que saque las plazas. Las que exigen mayor preparación, dirigidas a titulados superiores, son las que menos competencia presentan pero también las más duras de preparar, tanto por la cantidad de la materia a estudiar como por su dificultad. Los programas pueden sufrir alguna modificación de una convocatoria a otra, pero lo habitual es que el conjunto de temas no cambie, con lo que la preparación realizada sirve para sucesivas convocatorias. Los procedimientos de selección incluyen pruebas diversas: ejercicios de temas de conocimientos generales o específicos (orales, escritos o ambos), test psicotécnicos, entrevistas, pruebas para valorar conocimientos de idiomas. Al menos uno de los ejercicios de la oposición ha de ser práctico. ¡Hola, opositores! Si tenéis claro que queréis dedicaros al sector sanitario, ¡esto os interesa! Antes de empezar a estudiar, es importante elegir bien la oposición a la que vais a presentaros. Pero, para eso, debéis conocer las posibilidades que existen. Lo primero que debéis saber es que cada comunidad autónoma convoca sus propias oposiciones de salud. De ahí la importancia de tener muy claro qué servicio de salud se corresponde con la comunidad autónoma en la que queréis opositar. Estudiar el temario de cada oposición es fundamental. Por ello, es indispensable conseguir la materia por la que se preguntará en las pruebas. Es habitual que si se acude a una academia para preparar los exámenes, en el centro entreguen todos los apuntes necesarios. En la propia convocatoria publicada en el BOE se especifica el temario de cada oposición. A menudo se editan manuales con los temas de los exámenes, pero en ocasiones, los opositores deben hacerse con los temas por su cuenta. Internet es una fuente muy importante de recursos. Algunas páginas web están especializadas en áreas concretas de oposición. En todas las Comunidades autónomas existen temas comunes. Para presentarse a las oposiciones es necesario cumplir unos requisitos. En ocasiones, se exige contar con una titulación específica o formación en un campo concreto. Otras veces, es necesario obtener ciertos certificados que acrediten el dominio de un área, como el uso de tecnologías de la información. Se puede estudiar en casa, consiguiendo el material por medios propios (a través de Internet o de algún conocido) o solicitando cursos a distancia. Estos últimos incluyen envío de material, tutorías (por correo, fax, teléfono o Internet), orientación y guía y ejercicios prácticos. La opción de preparar los exámenes en casa exige una organización ejemplar, adquirir hábitos de estudio, fuerza de voluntad a raudales y, sobre todo, disponer de medios para obtener la información necesaria (fechas, temarios, cambios).

Trabajo de campo en la investigación comercial Ediciones de la Universidad de Murcia (Editum)
Los contenidos de este libro están adaptados a la legislación aplicable a la Formación Profesional establecida en la Ley Orgánica de Educación (LOE), con relación al módulo profesional de Investigación Comercial, común a los Ciclos Formativos de grado superior de Marketing y Publicidad y Gestión de Ventas y Espacios Comerciales, pertenecientes a la familia profesional de Comercio y Marketing. La obra recoge, de una forma visual y amena, los contenidos indispensables para la capacitación profesional en el ámbito de la investigación comercial, disciplina de las Ciencias Sociales basada en el desarrollo de técnicas y procedimientos dirigidos al tratamiento y gestión de los datos obtenidos por una organización acerca de su entorno y su transformación en información útil para el proceso de toma de decisiones estratégicas de marketing. Con objeto de facilitar la asimilación de los conceptos por parte del alumno, su estructura temática está distribuida en once unidades, que comienzan con el análisis de las variables del mercado que interactúan y condicionan el desarrollo comercial de las organizaciones; destaca el estudio del comportamiento del consumidor y su importancia en la segmentación de mercados. A partir de este contexto, se pasa a definir la configuración del sistema de información de marketing y se presta una especial atención al subsistema de investigación comercial, sobre el que se profundiza en el resto de unidades. Aunque la docencia de esta materia comporta un elevado componente técnico, este libro ha sido diseñado para facilitar su aprendizaje con un lenguaje cercano y sencillo, que se complementa con multitud de figuras, tablas, mapas conceptuales y actividades.

Apuntes del CENES. Editorial e

Los auxiliares administrativos del Estado como miembros del Cuerpo General realizan las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, especialmente aquellas de carácter mecanográfico, de cálculo sencillo, archivo, registro y similares. La prueba selectiva para el acceso al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, ingreso libre, consta de dos ejercicios: el primero consiste en contestar por escrito un cuestionario máximo de 90 preguntas, y el segundo consiste en un ejercicio de carácter práctico, a realizar en una sola sesión, siguiendo las instrucciones facilitadas por la Comisión Permanente de Selección, utilizando el procesador de textos Word 2003. Segunda parte: elaborar un documento a partir de otro. La prueba selectiva para el acceso al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, promoción interna, consiste en un ejercicio de carácter práctico, a realizar en una sola sesión, siguiendo las instrucciones facilitadas por la Comisión Permanente de Selección. En época de crisis aumenta el número de personas que se presenta a una oposición. Si se consigue una plaza, los afortunados se asegurarán un empleo o, en otros casos, tendrán la opción de formar parte de una bolsa de trabajo a la cual las instituciones recurren para cubrir bajas o puestos con carácter temporal. Una de las claves del éxito es la preparación previa, ya que de ella dependerá en gran medida el resultado. Los cuatro aspectos fundamentales son: informarse de la convocatoria, conseguir el temario de la oposición, revisar exámenes anteriores para familiarizarse con ellos y cumplir los requisitos exigidos, en cuanto a titulación o formación. Cada vez más personas se plantean las oposiciones como medio para lograr un puesto de trabajo. Con la tasa de desempleo en aumento, aprobar estos exámenes se convierte en la meta de ciudadanos en paro o que quieren mejorar su estatus profesional. Sin embargo, a la par que aumenta el número de interesados, descienden las plazas ofertadas. El éxito de esta

propuesta depende de varios factores, pero hay cuatro aspectos claves que se deben recordar. El primer paso para inscribirse en una oposición es conocer su convocatoria. El Boletín Oficial del Estado es una fuente de información fundamental, aunque diversas páginas web cuentan también con buscadores de oposiciones, muy prácticos para acceder a esta información. Conocer las diferentes convocatorias permite establecer prioridades: qué vacante interesa más. Por otro lado, aunque la convocatoria de oposiciones ha descendido, puede ocurrir que una misma persona se interese por varias convocatorias y que estas coincidan en fechas. Si los exámenes se realizan el mismo día, habrá que elegir entre todas. Estudiar el temario de cada oposición es fundamental. Por ello, es indispensable conseguir la materia por la que se preguntará en las pruebas. Es habitual que si se acude a una academia para preparar los exámenes, en el centro entreguen todos los apuntes necesarios. En la propia convocatoria publicada en el BOE se especifica el temario de cada oposición. A menudo se editan manuales con los temas de los exámenes, pero en ocasiones, los opositores deben hacerse con los temas por su cuenta. Internet es una fuente muy importante de recursos. Algunas páginas web están especializadas en áreas concretas de oposición. Nada mejor que contar con exámenes de convocatorias anteriores para conocer las preguntas y los aspectos a los cuales se da más importancia. En las academias se facilitan exámenes para practicar y poner a prueba el conocimiento de cada uno de los temas. Conviene familiarizarse con los exámenes tipo test e intentar realizarlos en el mismo tiempo del que se dispondrá en la prueba. La preparación ha de ser lo más real posible para lograr un resultado óptimo el día del examen. Algunos test son específicos, referidos al contenido del temario (sanidad, administrativo, etc.), mientras que otros, como los test psicotécnicos, son generales. Para presentarse a las oposiciones es necesario cumplir unos requisitos. En ocasiones, se exige contar con una titulación específica o formación en un campo concreto. Otras veces, es necesario obtener ciertos certificados que acrediten el dominio de un área, como el uso de tecnologías de la información. El perfil del opositor ha cambiado. Si antes eran las personas más jóvenes (entre 18 y 25 años) quienes se decantaban en mayor medida por esta opción, ahora la edad media ha aumentado (entre 26 y 35 años). Por sexo, ellas son mayoría. Entre quienes opositan, hay tanto personas desempleadas que buscan un trabajo como personas empleadas que aspiran a conseguir un mejor puesto. No obstante, ser opositor es casi una profesión, ya que a menudo exige dedicar varias horas de estudio cada día y acudir varios días a la semana a una academia. Estos centros se caracterizan por ayudar al opositor con la materia de estudio, resolver dudas e informar de cualquier cambio en la convocatoria. Para acceder a las pruebas de la oposición de auxiliar de la Administración del Estado, debes reunir los siguientes requisitos: Tener la nacionalidad española. También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos: a) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea. b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes. c) Las personas incluidas. Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación. Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Enseñanza Secundaria Obligatoria-LOGSE, Formación Profesional de primer grado o equivalente. De acuerdo con lo dispuesto en la Orden del

Ministerio de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1996, se consideran equivalentes los títulos académicos oficiales de Graduado Escolar y el Certificado de Estudios Primarios expedidos con anterioridad a la finalización del año académico 1975-1976. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. Los aspirantes que se presenten por el cupo de reserva de discapacitados habrán de tener reconocida la condición legal de discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni pertenecer al mismo cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten. El presente temario va al grano, sin añadiduras que no merece la pena estudiar o memorizar. Aquellos interesados en su versión impresa la pueden adquirir en www.lulu.com o www.bubok.es.

Curso de Acceso para Mayores de 25 años Lulu.com

Apuntes de ortografía española Curso de Acceso para Mayores de 25 años Apuntes y Problemas Resueltos de Matemáticas Para Acceso a la Universidad Lulu.com

Caja de resistencia Universidad de Oviedo

A brief history of Puerto Rico.

Investigación comercial MAD-Eduforma

Escribo desde que sé escribir. Le escribía a mi alma hasta que encontré al amor, le escribí al único amor hasta que fui capaz de encontrarlo en multitud de corazones, le escribí al amor sin nombres ni apellidos y cuando no lo tuve me lo inventé. Escribo con las tripas; no llenas, sino fuera. Escribo hasta que sale algo de poesía, o no sale nada, en cualquier caso es mejor que pegarse un tiro o planchar una tarde de domingo. Me fijo en cosas pequeñas, en mí mismo, me quiero pero a veces no me soporto, y tengo muchos errores, y seguidos, y algunos no quiero dejarlos. A veces creo que todo lo que ocurre parece una tragicomedia, España se explica con Berlanga, Gila y Buero Vallejo. Lo único que está globalizado es la pobreza. La poesía es una escalera que cruje, un quedarte a centímetros de decir algo claramente, algo que no te das cuenta de lo que es hasta que alguien te da un beso con su lectura o te cierra y deja de saludarte. Que os entretenga este rato, y la vida, y que podáis tener a alguien cerca, buscadlo, no es bueno estar solo, porque una mala tarde la tiene cualquiera.

desde la prehistoria hasta 1898 Ediciones Paraninfo, S.A.

Los auxiliares administrativos del Estado como miembros del Cuerpo General realizan las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, especialmente aquellas de carácter mecanográfico, de cálculo sencillo, archivo, registro y similares. La prueba selectiva para el acceso al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, ingreso libre, consta de dos ejercicios: el primero consiste en contestar por escrito un cuestionario máximo de 90 preguntas, y el segundo consiste en un ejercicio de carácter práctico, a realizar en una sola sesión, siguiendo las instrucciones facilitadas por la Comisión Permanente de Selección, utilizando el procesador de textos Word 2003. Segunda parte: elaborar un documento a partir de otro. La prueba selectiva para el acceso al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, promoción interna, consiste en un ejercicio de carácter práctico, a realizar en una sola sesión, siguiendo las instrucciones facilitadas por la Comisión Permanente de Selección. En época de crisis aumenta el número de personas que

se presenta a una oposición. Si se consigue una plaza, los afortunados se asegurarán un empleo o, en otros casos, tendrán la opción de formar parte de una bolsa de trabajo a la cual las instituciones recurren para cubrir bajas o puestos con carácter temporal. Una de las claves del éxito es la preparación previa, ya que de ella dependerá en gran medida el resultado. Los cuatro aspectos fundamentales son: informarse de la convocatoria, conseguir el temario de la oposición, revisar exámenes anteriores para familiarizarse con ellos y cumplir los requisitos exigidos, en cuanto a titulación o formación. Cada vez más personas se plantean las oposiciones como medio para lograr un puesto de trabajo. Con la tasa de desempleo en aumento, aprobar estos exámenes se convierte en la meta de ciudadanos en paro o que quieren mejorar su estatus profesional. Sin embargo, a la par que aumenta el número de interesados, descienden las plazas ofertadas. El éxito de esta propuesta depende de varios factores, pero hay cuatro aspectos claves que se deben recordar. El primer paso para inscribirse en una oposición es conocer su convocatoria. El Boletín Oficial del Estado es una fuente de información fundamental, aunque diversas páginas web cuentan también con buscadores de oposiciones, muy prácticos para acceder a esta información. Conocer las diferentes convocatorias permite establecer prioridades: qué vacante interesa más. Por otro lado, aunque la convocatoria de oposiciones ha descendido, puede ocurrir que una misma persona se interese por varias convocatorias y que estas coincidan en fechas. Si los exámenes se realizan el mismo día, habrá que elegir entre todas. Estudiar el temario de cada oposición es fundamental. Por ello, es indispensable conseguir la materia por la que se preguntará en las pruebas. Es habitual que si se acude a una academia para preparar los exámenes, en el centro entreguen todos los apuntes necesarios. En la propia convocatoria publicada en el BOE se especifica el temario de cada oposición. A menudo se editan manuales con los temas de los exámenes, pero en ocasiones, los opositores deben hacerse con los temas por su cuenta. Internet es una fuente muy importante de recursos. Algunas páginas web están especializadas en áreas concretas de oposición. Nada mejor que contar con exámenes de convocatorias anteriores para conocer las preguntas y los aspectos a los cuales se da más importancia. En las academias se facilitan exámenes para practicar y poner a prueba el conocimiento de cada uno de los temas. Conviene familiarizarse con los exámenes tipo test e intentar realizarlos en el mismo tiempo del que se dispondrá en la prueba. La preparación ha de ser lo más real posible para lograr un resultado óptimo el día del examen. Algunos test son específicos, referidos al contenido del temario (sanidad, administrativo, etc.), mientras que otros, como los test psicotécnicos, son generales. Para presentarse a las oposiciones es necesario cumplir unos requisitos. En ocasiones, se exige contar con una titulación específica o formación en un campo concreto. Otras veces, es necesario obtener ciertos certificados que acrediten el dominio de un área, como el uso de tecnologías de la información. El perfil del opositor ha cambiado. Si antes eran las personas más jóvenes (entre 18 y 25 años) quienes se decantaban en mayor medida por esta opción, ahora la edad media ha aumentado (entre 26 y 35 años). Por sexo, ellas son mayoría. Entre quienes opositan, hay tanto personas desempleadas que buscan un trabajo como personas empleadas que aspiran a conseguir un mejor puesto. No obstante, ser opositor es casi una profesión, ya que a menudo exige dedicar varias horas de estudio cada día y acudir varios días a la semana a una academia. Estos centros se caracterizan por ayudar al opositor con la materia de estudio, resolver dudas e informar de cualquier cambio en la convocatoria. Para acceder a las

pruebas de la oposición de auxiliar de la Administración del Estado, debes reunir los siguientes requisitos: Tener la nacionalidad española. También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos: a) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea. b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes. c) Las personas incluidas. Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación. Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Enseñanza Secundaria Obligatoria-LOGSE, Formación Profesional de primer grado o equivalente. De acuerdo con lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1996, se consideran equivalentes los títulos académicos oficiales de Graduado Escolar y el Certificado de Estudios Primarios expedidos con anterioridad a la finalización del año académico 1975-1976. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. Los aspirantes que se presenten por el cupo de reserva de discapacitados habrán de tener reconocida la condición legal de discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni pertenecer al mismo cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten. El presente temario va al grano, sin añadiduras que no merece la pena estudiar o memorizar.

Guía para los exámenes de Física. Pruebas de acceso a la Universidad Editorial Circulo Rojo
Esta obra presenta al estudiante los temas necesarios para superar el ejercicio sobre Historia de España que establezcan las universidades para la Prueba de Acceso a la Universidad para personas mayores de 25 años. Se ha estructurado el libro en 3 partes, siendo la primera un tema introductorio en el que se establece un resumen de la Historia de España hasta comienzos del siglo XIX. La segunda parte del libro se compone de 12 temas en los que se desarrollan, con rigor técnico y científico, los contenidos necesarios para poder superar la prueba de acceso. En cada tema hemos incluido un conjunto de actividades que te ayudarán en el estudio, con definiciones, preguntas a desarrollar y comentarios de texto, propuestos en pruebas de acceso anteriores. Considerando que en algunos exámenes de Historia de España se han incluido comentarios de texto, en la última parte te damos las pautas necesarias para su correcta elaboración. Le agradecemos la adquisición de esta obra y confiamos que le será de gran utilidad.

Historia General Y Del Arte. Prueba Especifica. Prueba de Acceso a la Universidad Para Mayores de 25 Años.e-book Ministerio de Educación

El trabajo de campo es un instrumento fundamental para el desarrollo de una investigación comercial, ya que posibilita la obtención de información para la consecución de los objetivos definidos en su diseño previo. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Trabajo de Campo en la Investigación Comercial del Ciclo Formativo de grado superior de Marketing y Publicidad, perteneciente a la familia profesional de Comercio y Marketing. Trabajo de campo en la investigación comercial presenta contenidos totalmente revisados y actualizados, que incluyen las últimas novedades en relación a la normativa vigente. Su principal objetivo radica en la

familiarización del alumnado con aquellos aspectos que definen y explican la realidad que les rodea, y que serán esenciales para el desarrollo futuro de su trayectoria profesional en el ámbito del marketing y la publicidad. A través de las distintas unidades se profundiza, mediante una metodología ordenada y un lenguaje cercano y actualizado, en todos aquellos contenidos que permitan la capacitación profesional del alumnado en el ámbito del trabajo de campo en una investigación comercial. En su redacción y diseño se ha cuidado la utilización de un lenguaje dirigido a absorber gradualmente los contenidos propuestos, desde una perspectiva amena y visual, así como la gran cantidad de términos y conceptos técnicos asociados. Jose Fulgencio Martínez Valverde, diplomado en Ciencias Empresariales y licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado por la Universidad de Granada, comenzó su trayectoria profesional en 2004, desarrollando su trabajo esencialmente en el ámbito de la consultoría estratégica y el marketing digital, tanto en Madrid como en el País Vasco y en Andalucía.

Sociedad de la Información y Cultura Mediática. MAD-Eduforma

Este libro de LENGUA CASTELLANA Y DE COMENTARIO DE TEXTO de la parte común incluye el temario que exige la Junta de Extremadura para superar el examen de pruebas de acceso para mayores de 25 y 45 años a la Universidad de Extremadura. Consta de la parte teórica, y de la parte práctica. Esta última está explicada concretamente con la resolución de ejercicios de los exámenes desde el año 2013 hasta el 2018. Al finalizar los apartados podemos encontrar estos exámenes y algunos más para practicar. El manual de estudio está destinado especialmente a estudiantes >25 y 45 años que deseen presentarse al acceso de la Universidad de Extremadura. ENTENDER, APRENDER Y PRACTICAR es nuestro lema y con esfuerzo y perseverancia todo es posible. ¡Mucho ánimo en esta nueva etapa!

MAD-Eduforma

La revista decana de la prensa profesional de la construcción, líder del sector. Proporciona a los profesionales y empresas el conocimiento necesario para el desarrollo de sus proyectos y obras, tanto en su aspecto de edificación residencial, como en el industrial y comercial. Está dirigida a fabricantes y prescriptores; como arquitectos, aparejadores, instaladores, técnicos.

Geografía, pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años, universidades de Andalucía : fase específica Ediciones Paraninfo, S.A.

Libro de apuntes y unos 1000 ejercicios completamente resueltos de Matemáticas para un curso preuniversitario o de Acceso Directo a la Universidad para Mayores de 25 años. Está pensado especialmente para aquellos estudiantes que desde hace años no tienen contacto con las Matemáticas, empleándose un lenguaje perfectamente comprensible para evitar que este sea el escollo para aprender Matemáticas.

Apuntes de ortografía española Palibrio

La idea de organizar COMBYTE 2003 surge como una necesidad de realizar un análisis crítico de las nuevas tecnologías. En él se han dado cita profesionales que comparten la creencia de que el cambio en la Educación aún es posible. Este encuentro ha propiciado el debate y la reflexión sobre la Sociedad de la Información y ha abierto las puertas a la participación y a la presentación de trabajos, muchos de los cuales están recogidos en esta publicación.

Bibliografía española Santiago Joyero

Revista de educación nº 338. Educación no formal Netbiblo